

**ΟΙ ΠΕΡΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
(ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ) ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 έως 2007**

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 4

115 του 1990
58(I) του 1992
29(I) του 2006
171(I) του 2007

Το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λεμεσού, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται από το άρθρο 4 των περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμων του 1990 έως 2007, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς:

- | | |
|---|---|
| Συνοπτικός τίτλος | 1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λεμεσού (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέση Διευθυντή Κανονισμοί του 2020. |
| Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Διευθυντή στο Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λεμεσού. | 2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Διευθυντή στο Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λεμεσού εκτίθεται στον Πίνακα. |
| Πίνακας. | |

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λεμεσού

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: (Με Σύμβαση)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A15: € 64.713, 67.333, 69.953, 72.573, 75.193, 77.813.	}	Συνδυασμένες Κλίμακες
A16: € 71.020, 73.640, 76.260, 78.880, 81.500, 84.120.		

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Ενημερώνει και συνεργάζεται σε συνεχή βάση με τον εκάστοτε Πρόεδρο του Συμβουλίου, ιδιαίτερα για τα θέματα που ο Πρόεδρος, βάσει της υφιστάμενης Νομοθεσίας, φέρει τη γενική ευθύνη για την υλοποίηση των αποφάσεων του Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λεμεσού.
- (2) Είναι υπεύθυνος για:
 - (α) την άρτια και αποτελεσματική οργάνωση, διεύθυνση, συντονισμό, εποπτεία, εύρυθμη λειτουργία και αποδοτικότητα του προσωπικού και των διαφόρων υπηρεσιών του Συμβουλίου·
 - (β) την υποβολή στο Συμβούλιο μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων σχεδίων και προγραμμάτων για βελτίωση των υπηρεσιών μέσω συστημάτων διασφάλισης διοικητικής ποιότητας με έμφαση στην παρακολούθηση των εργασιών και την επιμέτρηση της απόδοσης·
 - (γ) την εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λεμεσού Νομοθεσίας και Κανονισμών·
 - (δ) τον καταρτισμό και υποβολή του Ετήσιου Προϋπολογισμού και του Σχεδίου Δράσης στο Συμβούλιο, καθώς επίσης και της παρακολούθησης της υλοποίησής του, με ορθολογιστικό τρόπο στο πλαίσιο της Νομοθεσίας με σκοπό τη βελτίωση των διαθέσιμων οικονομικών, ανθρώπινων και άλλων πόρων·
 - (ε) τη λήψη αναγκαίων βελτιωτικών ή/και διορθωτικών μέτρων ή ενεργειών, λαμβάνοντας υπόψη τα ευρήματα και τις Εκθέσεις της Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας ή/και των συστάσεων άλλων εξωτερικών ελεγκτών και του Εσωτερικού Ελεγκτή του Συμβουλίου·
 - (στ) τη δημιουργία και τη λειτουργία συστημάτων επαγγελματικής ανάπτυξης και αξιολόγησης του προσωπικού·
 - (ζ) τον καταρτισμό ετήσιου Απολογισμού και έκθεσης Πεπραγμένων·
 - (η) την τήρηση πρακτικών στις Συνεδρίες του Συμβουλίου και άλλων Επιτροπών, την υλοποίηση και εφαρμογή των αποφάσεων, καθώς επίσης και τη διεξαγωγή της συνεπαγόμενης αλληλογραφίας·
 - (θ) την παροχή απόψεων και εισηγήσεων προς το Συμβούλιο σε θέματα της αρμοδιότητας του Διευθυντή·

(i) την καθοδήγηση και διοίκηση του αρμόδιου προσωπικού, με στόχο να επιτυγχάνεται η ομαλή λειτουργία του υδρευτικού δικτύου του Συμβουλίου.

(3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

(1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης, Οικονομικά, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister at Law), Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Προσωπικού.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

- (β) Μέλος οποιουδήποτε σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (5) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο 1(α) πιο πάνω ή/και μέλος οποιουδήποτε σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου στην περίπτωση υποψηφίου που κατέχει και τα στην παρ. 1(α) πιο πάνω προσόντα, αποτελεί πλεονέκτημα.